

AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

Avviso di consultazione preliminare di mercato, propedeutica all'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, per l'acquisizione urgente di maschere pieno facciali e relativi filtri per il personale sanitario impegnato nell'emergenza sanitaria Covid-19.

S'informa che l'Azienda Ospedaliera dei Colli (di seguito A.O.) intende avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'acquisizione urgente di maschere pieno facciali e relativi filtri per il personale sanitario impegnato nell'emergenza sanitaria Covid-19.

Il presente Avviso persegue le finalità di cui all'art. 66, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) ed è volto – sulla base delle linee guida fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) – a confermare l'esistenza dei presupposti che consentono, ai sensi dell'art. 63 del Codice degli appalti, il ricorso alla procedura negoziata in oggetto, ovvero ad individuare l'esistenza di soluzioni alternative ai prodotti richiesti.

Gli operatori del mercato che ritengano di poter fornire prodotti rispondenti al fabbisogno individuato dall'A.O., ovvero di suggerire e dimostrare la praticabilità di soluzioni alternative, dovranno caricare la propria manifestazione di interesse, corredata di tutta la documentazione ritenuta opportuna (relazioni, schede tecniche, certificazioni di conformità, esperienze d'uso, dati della letteratura scientifica, ecc.), in relazione agli elementi della "scheda tecnica/requisiti del dispositivo" come appresso specificati, sulla piattaforma di e-procurement SIAPS (d'ora in poi "*Sistema*") raggiungibile dal sito internet di So.Re.Sa. Spa www.soresa.it (d'ora in poi "*Sito*") nella sezione "Accesso all'area riservata/Login **entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma.**

Al presente avviso di consultazione preliminare di mercato è possibile accedere tramite www.ospedaliedicolli.it, in home page nella sezione "*bandi e gare*", o tramite il *Sito* o il *Sistema* prima indicati.

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*"). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione della manifestazione d'interesse e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *avviso*, negli eventuali allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

La manifestazione d'interesse dovrà essere contenuta nella cartella "*manifestazione d'interesse nome ditta*", firmata digitalmente. Tale cartella dovrà essere collocata a *Sistema* nel campo "*manifestazione d'interesse*", all'uopo predisposto nella scheda "*busta amministrativa*".

Qualora necessario è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*busta amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*aggiungi allegato*", compilando il campo "*descrizione*" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente.

La manifestazione d'interesse deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione istanze redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente avviso.

Il *Sistema* non consente la presentazione di un'istanza dopo il termine di scadenza stabilito. E' ammesso solo presentare un'istanza successiva, purché entro il termine di scadenza previsto, in sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova istanza, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*partecipa*", seguendo la procedura indicata nella guida al par. "*Modifica di una manifestazione di interesse inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'istanza originaria.

La presentazione della manifestazione d'interesse mediante il sistema è a totale ed esclusivo onere del operatore economico interessato alla candidatura, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della manifestazione medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione o trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'A.O. e della So.Re.Sa. proprietaria del sistema, qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso l'interessato alla candidatura esonera l'A.O. e So.Re.Sa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di ogni natura, mancato funzionamento o interruzione di funzionamento del sistema.

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcuni giorni e concluderle entro alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS").

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'A.O. e gli operatori economici interessati alla presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del *Sistema*.

In ogni caso, l'operatore economico si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

La lettera di invito della procedura negoziata verrà inoltrata per il tramite del *Sistema*.

La partecipazione a detta consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno e non rappresenta invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo l'A.O. nei confronti degli operatori interessati, restando altresì fermo che l'acquisizione dei prodotti oggetto della presente consultazione è subordinata all'apposita procedura che sarà espletata dall'A.O. ai sensi del richiamato d. lgs. n. 50/2016.

Scheda Tecnica/Requisiti dei prodotti

Fabbisogno

Il fabbisogno è destinato a soddisfare l'esigenza urgente di approvvigionamento di diversi DPI per la protezione degli operatori sanitari impegnati nell'emergenza sanitaria Covid-19.

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici che siano in grado di realizzare nell'immediato la fornitura (nel tempo e nelle modalità sottoindicate), assicurare la consegna dei quantitativi dei prodotti richiesti per tutto il periodo contrattuale e nel rispetto del parametro prezzo indicato. Sono ammessi dispositivi con caratteristiche equivalenti nel rispetto comunque della categoria normativa tecnica citata.

Strumenti, soluzioni tecniche individuate e finalità

lotto unico

Il fabbisogno è di n. 600 maschere pieno facciale in comodato d'uso gratuito e di n. 40.000 filtri per le maschere di cui sopra con le seguenti caratteristiche minime richieste:

- **Maschera pieno facciale** in gomma siliconica morbida anallergica con visiera a forma toroidale trasparente, in policarbonato, che garantisca una buona visibilità e assenza di distorsioni, infrangibile ed antigraffio; La bardatura della maschera deve essere con cinghie morbide a 5 attacchi, ben regolabili a rapido slacciamento, dotata di possibilità di posizionamento di filtro centrale. DPI terza categoria con certificazione CE di Tipo con conformità alla EN 136, raccordo conforme EN 148-1 (attacco universale). Deve essere fornita con le eventuali certificazioni di qualità e le norme di manutenzione, conservazione e pulizia / sanificazione e relativa procedura.
- **Filtro DPI P3** di terza categoria con certificazione CE di Tipo per la protezione da agenti infettivi e conformità alla EN 143. Raccordo conforme alla EN 148-1 (attacco universale). Deve essere fornito con le eventuali certificazioni di qualità e le norme di manutenzione, conservazione e pulizia / sanificazione e relativa procedura. Efficienza filtrante del filtro 99.95%.

Servizi connessi alla fornitura

La consegna dovrà essere ripartita come di seguito indicata:

1. N. 300 maschere pieno facciale e n. 10.000 filtri entro 5 giorni solari e consecutivi dall'ordine;
2. Le restanti n. 300 maschere pieno facciale e 3.000 filtri a settimana fino al completamento della fornitura a partire dalla prima consegna di cui al punto n.1 e sempre entro 5 giorni solari e consecutivi.

4. Durata della fornitura

3 mesi.

5. Costi attesi

Costi non superiori ad € 440.000,00 IVA esente.

Per informazioni 0817062448 o provveditorato.ospedalideicolli@pec.it .

Napoli, 16 Novembre 2020

P.D.F.

**Il Direttore dell'U.O.C.
Gestione Acquisto beni e servizi
Provveditorato
Avv. Lara Natale**